

уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от 21.06.2016г.

Согласовано
на заседании Управляющего совета МБОУ «Школа № 40»
Протокол № 4 от 21.06.2016 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №40»
А.Р. Уразова
Приказ № 263р от 22.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной методической кафедре, школьном методическом объединении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной методической кафедре, школьном методическом объединении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ «Школа № 40», школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 693-з; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, Уставом МБОУ «Школа № 40».

1.2. Школьная методическая кафедра (ШМК), школьное методическое объединение учителей (далее – методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Школа № 40» (далее – школы), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В школе также могут создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются по приказу директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (научно-методической работе).

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (научно-методической работе).

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех

локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение через различные виды деятельности решает следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- обобщение позитивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом их вариативности и разноуровневого преподавания;
- анализ и первоначальная экспертиза авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- анализ состояния и результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету или группы родственных или смежных предметов;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обобщение и распространение позитивного педагогического опыта педагогов данного методического объединения;
- изучение педагогического опыта других педагогов и внедрение результатов в образовательный процесс;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- оказание методической помощи учителям – предметникам;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- организация внеклассной деятельности по предмету или группе предметов;
- рекомендация учителям различных форм повышения квалификации;
- разработка положений о конкурсах, предметных неделях (декадах) и организация их проведения.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары, творческие отчеты учителей по учебно-методическим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады) и/или предметные конференции;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель методического объединения, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует и организует работу методического объединения;
- организует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов, контроля знаний, умений и навыков;
- оказывает методическую помощь учителям-предметникам.

4.3. Методическое объединение ежегодно избирает секретаря методического объединения.

4.4. Секретарь методического объединения ведет протоколы заседаний методического объединения.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по УВР (НМР), в соответствии с планами работы школы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении организации образовательного процесса в школе;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- вносить предложения о поощрении учителей за активное участие в деятельности школы;
- вносить предложения об установлении доплат и иных стимулирующих выплат;
- вносить предложения администрации школы о распределении учебной нагрузки;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к заместителям директора школы;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов и др.;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- вносить предложения по организации и содержанию подготовки к аттестации педагогов, повышения их квалификационного разряда.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых общешкольных мероприятий.