

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 12 от 21.06.2016 г.

Согласовано  
на заседании Управляющего совета МБОУ «Школа № 40»  
Протокол № 4 от 21.06.2016 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №40»  
А.Р. Уразова  
Пр. № 263р от 22.06.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о педагогическом совете*

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №40  
с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение *о педагогическом совете* Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ «Школа № 40», школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 693-з; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, Уставом МБОУ «Школа № 40».

1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления педагогического коллектива МБОУ «Школа № 40» (далее - школы).

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.

1.5. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогов школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- повышение эффективности образовательной деятельности;
- реализация основных образовательных программ школы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ФК ГОС и ФГОС);
- координация содержания деятельности педагогов школы по общей методической теме;
- введение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и позитивного опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в соответствии с лицензией.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает программы развития школы, рекомендует их к утверждению директором школы;
- рассматривает и принимает основные образовательные программы школы, рекомендует их к утверждению директором школы;
- рассматривает и принимает планы работы школы, рекомендует их к утверждению директором школы;
- заслушивает доклады, выступления, информацию и отчеты педагогических работников школы, по вопросам организации, функционирования и повышения эффективности образовательной деятельности;
- принимает решения по внедрению инноваций в образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов общего образования;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- может принимать решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года в виде переводных экзаменов;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся похвальными грамотами, похвальными листами за успехи в учении, о награждении выпускников медалями.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать творческие (рабочие) группы педагогов для изучения педагогических вопросов, разработке проектов локальных актов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты в пределах своей профессиональной компетенции.

3.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов исполнительной власти, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется учредителем, председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставу школы;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. На основании решений педагогического совета издается приказ директора школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и лица, указанные в приказе директора школы.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета может приостановить выполнение решения, известив об этом учредителя учреждения и ознакомив его с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

#### **5. Документы педагогического совета.**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения принятые по каждому вопросу.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом.

5.4. Протокол педагогического совета ведется в электронной форме. Каждый протокол распечатывается, подписывается председателем и секретарем педагогического совета и сшивается. По окончании календарного года протоколы за календарный год сшиваются в одну папку.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Срок хранения протоколов – 5 лет.