

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования
№ 40



Углубленным изучением отдельных
предметов»

А.Р. Уразова
№ 249р от 19 марта 2020 года

**План мероприятий («Дорожная карта») по переходу на дистанционное обучение
в МБОУ «Центр образование № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»**

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сроки исполнения |
|-------|--|---|------------------|
| 1. | Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: - за организацию перехода на дистанционное обучение; - за информирование участников образовательных отношений; - за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе. | Уразова А.Р., директор Валиахметова Н.А., заместитель директора по УВР | до 03.04.2020 |
| 2. | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения | Валиахметова Н.А., заместитель директора по УВР | до 03.04.2020 |
| 3. | Мониторинг технической готовности ОО, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся | Кильдигулова Г.Р., классные руководители | до 06.04.2020 |
| 4. | Сбор и анализ информации родителей (законных представителей) обучающихся, представленной с использованием Интернет, о выбранной форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющиеся по месту проживания ученика | Кильдигулова Г.Р., классные руководители | до 03.04.2020 |
| 5. | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для обучающихся с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющиеся по месту проживания ученика | Кильдигулова Г.Р., Валиахметова Н.А., заместители директора по УВР | до 03.04.2020 |
| 6. | Внесение изменений в режим работы ОО: - корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; - корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними | Кильдигулова Г.Р., Валиахметова Н.А., заместители директора по УВР | до 03.04.2020 |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 7. | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечение педагога-психолога, социального педагога, педагогических работников | Кильдигулова Г.Р., Валиахметова Н.А., заместители директора по УВР | до 03.04.2020 |
| 8. | Внесение изменений в рабочие программы педагогов по каждому учебному предмету, в том числе: - указание форм дистанционного обучения, ссылок на применяемые ЭОР; - при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем | Валиахметова Н.А., заместитель директора по УВР, учителя- предметники | до 05.04.2020 |
| 9. | Информирование всех участников образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: - размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; - регулярная актуализация информации на официальном сайте ОО; - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) | Кильдигулова Г.Р., заместитель директора по УВР, классные руководители | до 06.04.2020 |
| 10. | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения | Валиахметова Н.А., заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники | постоянно на период дистанционного обучения |
| 11. | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | Уразова А.Р., директор, Кильдигулова Г.Р., Валиахметова Н.А., заместители директора по УВР | до 03.04.2020 |
| 12. | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления отметок в электронный журнал | Кильдигулова Г.Р., Градусова Т.В., Хусаинова А.С., заместитель директора по УВР, классные руководители | постоянно на период дистанционного обучения |
| 13. | Организация и проведение внутренней системы оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | Валиахметова Н.А., заместитель директора по УВР, руководители ШМК | согласно плану ОО |
| 14. | Обеспечение педагогических работников ноутбуками для организации дистанционного обучения в удаленном с места работы в удаленном режиме | Уразова А.Р., директор, Кильдигулова Г.Р., заместитель директора по | на период дистанционного обучения |

| | | УВР | |
|-----|---|--|--|
| 15. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о соблюдении режима дня, режима учебы и отдыха, соблюдении личной гигиены | Коннова Е.М., заместитель директора по УВР, классные руководители | постоянно на период дистанционного обучения |
| 16. | Организация участия педагогов в вебинарах по вопросам организации дистанционного обучения | Кильдигулова Г.Р., заместитель директора по УВР | до 06.04.2020, затем постоянно на период дистанционного обучения |
| 17. | Организация обучения учителей методике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий на дистанционном курсе, разработанном ГАУ ДПО «Институт развития образования РБ» (модули 1 и 2) | Кильдигулова Г.Р., заместитель директора по УВР | с 24.03.2020 по 02.04.2020 |
| 18. | Организация обучения педагогов методике организации дистанционных занятий, проведение школьных курсов повышения квалификации по применению дистанционных занятий | Кильдигулова Г.Р., заместитель директора по УВР | с 24.03.2020, затем на период дистанционного обучения |
| 19. | Проведение педагогического совета по вопросам организации дистанционного обучения | Валиахметова Н.А., заместитель директора по УВР | 26.03.2020 |
| 20. | Организация работы по переходу на дистанционное обучение с использованием инструментов АИС «Образование» | Кильдигулова Г.Р., заместитель директора по УВР | до 06.04.2020 |
| 21. | Организация для обучающихся 1-4 классов дежурных групп численностью не более 15 обучающихся (при наличии соответствующего решения их родителей (законных представителей) с осуществлением образовательного процесса в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами и организацией питания | Коннова Е.М., Градусова Т.В., заместители директора по УВР | на период дистанционного обучения |