

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
образования Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Е.Р. Хафизова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования
№ 40 с углубленным изучением
отдельных предметов»
А.Р. Уразова



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Детский сад»
МБОУ «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 7 июня 2017 года № 675;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ «Центр образования № 40»)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования МБОУ «Центр образования № 40» (далее - структурное подразделение).

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора МБОУ «Центр образования № 40».

1.4. Объем полномочий МБОУ «Центр образования №40» как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением.

1.5. Целью Структурного подразделения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья регулирует МБОУ «Центр образования № 40».

1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий с 2х месяцев до освоения ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы.

1.8. Структурное подразделение осуществляет уход и присмотр за воспитанниками групп кратковременного пребывания в возрасте с 2х месяцев при наличии условий.

1.9. Основными задачами структурного подразделения являются:

- 1.9.1 Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 1.9.2 Обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- 1.9.3 Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 1.9.4 Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- 1.9.5 Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития;
- 1.9.6 Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития.

1.10. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1.10.1. Выполнение функций, определенных данным Положением;
- 1.10.2. Реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- 1.10.3. Качество реализуемых основных общеобразовательных программ;
- 1.10.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 1.10.5. Жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.
- 1.10.6. Фактический адрес структурного подразделения: 450059, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, улица Шафиева, дом 6 корпус 1

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

- 2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2 месяцев при наличии условий.
- 2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.4. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах обще развивающей и комбинированной направленности и адаптированной образовательной программой в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности.
- 2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.6. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается образовательной организацией и утверждается директором МБОУ «Центр образования №40» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.7. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.8. Освоение основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 2.9. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно- гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определенными нормативными документами.
- 2.10. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.11. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.
- 2.12. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с длительностью пребывания воспитанников в течение дня - 10 часов, выходные дни - суббота и воскресенье.
- 2.13. Режим дня и организация воспитательной и образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (для ДОУ), раздел I. п.13; раздел XI.п. 11.1 – 11.13.; раздел XII.п.12.1-12.10.
- 2.14. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания СанПиН 2.4.1.3049-13 (для ДОУ) раздел XIII. П.13.1-13.20; раздел XIV.п.14.1-14.27 , иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан по организации питания детей дошкольного возраста.
- 2.15. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении организуется на основании лицензии на медицинскую деятельность, выдаваемой министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

3. Порядок комплектования структурного подразделения воспитанниками

- 3.1. Порядок комплектования структурного подразделения МБОУ «Центр образования №40», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения.
- 3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в структурное подразделение с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3. Прием детей в ОУ осуществляется на основании перевода в реестр воспитанников в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан», заключения ПМПКа, медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).
- 3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по направлению государственных казенных учреждений республиканских психолого-медико-педагогических комиссий северной и южной зональной психолого-медико-педагогических комиссий г. Уфы.

3.5. Прием детей в образовательную организацию не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств или иного имущества в пользу образовательной организации.

3.6. При приеме ребенка в МБОУ «Центр образования №40» родители (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Центр образования №40», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. При зачислении в структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, между МБОУ «Центр образования № 40» и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.8. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и МБОУ «Центр образования № 40» и издания приказа по ОУ.

3.9. За воспитанниками сохраняется место в структурном подразделении на период болезни воспитанника; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.10. Отчисление воспитанников осуществляется в соответствии со ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и оформляется приказом директора МБОУ «Центр образования № 40».

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

К участникам образовательных отношений относятся:

4.1. Воспитанники;

4.2. Родители (законные представители);

4.3. Педагогические работники.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Права воспитанников гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между МБОУ «Центр образования № 40» и родителями (законными представителями).

4.6. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.6.1. Охрана жизни и укрепление здоровья;

4.6.2. Защита и уважение его человеческого достоинства;

4.6.3. Защита от всех форм физического и психического насилия;

4.6.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.6.5. Развитие творческих способностей и интересов;

4.6.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.6.7. Образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

4.7.1. Защищать права и интересы ребенка;

4.7.2. Принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

4.7.3. Посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;

4.7.4. Знакомиться с Уставом МБОУ «Центр образования №40», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

4.7.5. Знакомиться с публичными отчетами МБОУ «Центр образования № 40», структурного подразделения;

4.7.6. Получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

4.7.7. Своевременно информировать руководство МБОУ «Центр образования №40» о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

4.8.1. Соблюдать требования, указанные в настоящем Положении;

4.8.2. Выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и МБОУ «Центр образования № 40»;

4.8.3. Своевременно ставить структурное подразделение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин отсутствия ребёнка;

4.8.4. Приносить личные вещи воспитанника связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;

4.8.5. Соблюдать правила гигиены воспитанника;

4.8.6. Соблюдать режимные моменты в домашних условиях.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Статья 46 Федерального закона об образовании.

4.9.1. Работники структурного подразделения имеют право:

4.9.2. Участвовать в управлении МБОУ «Центр образования №40»;

4.9.3. Принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актов МБОУ «Центр образования № 40», структурного подразделения;

4.9.4. На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4.9.5. Участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

4.9.6. Требовать от администрации МБОУ «Центр образования №40», структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;

4.9.7. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБОУ «Центр образования № 40».

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ «Центр образования №40», настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается приказом директора МБОУ «Центр образования № 40».

Права и обязанности заместителя директора по дошкольному образованию определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

С.И. Мухоморова

Директор МБОУ «Центр образования № 41»
с углубленным изучением отдельных предметов
_____ А.Р. Уразова

