

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ «Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 4 от «13» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
«Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 2 от 13.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»
А.Р. Уразова
Приказ № 44/р от «13» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), зарегистрированы в Минюсте России 18 декабря 2020г., регистрационный номер 61573), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2021г., регистрационный № 62296); распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11 октября 2022 года № РГ-415 «О Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - образовательное учреждение).

1.3. Группа продленного дня в образовательном учреждении создается с целью социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1. Цели и задачи группы продленного дня.

1.1. Целью организации группы продленного дня (далее - ГПД) в образовательном учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

1.2. Задачи ГПД;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля в течение дня со стороны родителей обучающихся;
- организация досуга обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении для активного участия во внеклассной работе;
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня.

2.1. ГПД создается по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. ГПД создается следующим образом:

– проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;

- комплектуется контингент группы обучающихся из одного класса или одного уровня образования;

- организуется прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся;

- зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- ГПД открывается приказом директора образовательного учреждения о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в ГПД, определением учебных и игровых помещений;

- в соответствии с п.7 Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины дети участников СВО зачисляются в группы продленного дня в первоочередном порядке без оплаты.

3.3. Комплектование ГПД проводится до 5 сентября текущего года. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком. В случае выявления потребности родителей детей участников СВО в зачислении в ГПД, дети участников СВО зачисляются на основании заявления родителей и приказа директора образовательного учреждения.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН. Состав группы в течение дня или в течение недели может меняться в зависимости от посещения детьми кружков, секций дополнительного образования в образовательных учреждениях.

3.5. Предельно допустимая недельная нагрузка воспитателя ГПД – 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей и педагогов в течение всего рабочего дня. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой приказом директора образовательного учреждения.

3.7. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется

подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8. В ГПД осуществляются не только присмотр и уход за детьми, но и их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.9. Режим работы ГПД должен предусматривать мероприятия развивающего характера, самоподготовку обучающихся. Для обучающихся первых классов самоподготовка заменяется занятиями по саморазвитию. Воспитатель ГПД планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.10. Для проведения занятий в ГПД допускается привлечение специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, педагога-организатора. Роль воспитателя ГПД в указанный период времени заключается в организации работы и присмотре за обучающимися.

3.11. Питание обучающихся в ГПД осуществляется в столовой образовательного учреждения по утвержденному расписанию.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся до окончания времени посещения ГПД для посещения врача, по семейным обстоятельствам, по иным причинам.

3.14. При самоподготовке обучающиеся могут посещать библиотеку образовательной организации. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3. Управление группами продленного дня.

3.1. Приказами директора образовательного учреждения утверждаются режим работы и расписание ГПД, рабочие программы, назначаются воспитатели ГПД и ответственные лица, осуществляется зачисление и отчисление обучающихся в ГПД.

3.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль работы воспитателей, ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК образовательного учреждения.

3.4. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется рабочей программой воспитателя ГПД, которая составляется на учебный год, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД и утверждается приказом директора образовательного учреждения.