

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Центр образования № 40»  
Протокол № 7 от «20» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
МАОУ «Центр образования № 40»  
Протокол № 2 от «20» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Центр образования № 40»  
А.Р. Уразова

Приказ № 96р от «20» марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан имени Героя Российской**  
**Федерации Серафимова Максима Владимировича**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) (с последующими изменениями); Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47, от 30 августа 2023 г. № 642 и от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2023 г. № 73315, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г. № 81584) «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), зарегистрированы в Минюсте России 18 декабря 2020г., регистрационный номер 61573); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2021г., регистрационный № 62296); Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями); Законом Республики Башкортостан от 22 февраля 2022 года № 535-з «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Республики Башкортостан»; Распоряжения Главы Республики Башкортостан №РГ-415 от 11 октября 2022 года «О Плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей Украины»; постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 14 декабря 2021 года № 1727 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»; постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 января 2025 года № 68 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Уставом МАОУ «Центр образования № 40».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича (далее - образовательное учреждение).

1.3. Группа продленного дня в образовательном учреждении создается с целью социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

## **1. Цели и задачи группы продленного дня**

2.1. Целью организации группы продленного дня (далее - ГПД) в образовательном учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

2.2. Задачи ГПД:

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля в течение дня со стороны родителей обучающихся;
- организация досуга обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении

- для активного участия во внеклассной работе;
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

### 3. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

- 3.1. ГПД создается по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. ГПД создается следующим образом:
- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
  - комплектуется контингент группы обучающихся из одного класса или одного уровня образования;
  - организуется прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся;
  - зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
  - ГПД открывается приказом директора образовательного учреждения о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в ГПД, определением учебных и игровых помещений;
  - в соответствии с п.7 Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины дети участников СВО зачисляются в группы продленного дня в первоочередном порядке без оплаты.
- 3.3. Комплектование ГПД проводится до 5 сентября текущего года. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком. В случае выявления потребности родителей детей участников СВО в зачислении в ГПД, дети участников СВО зачисляются на основании заявления родителей и приказа директора образовательного учреждения.
- 3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН. Состав группы в течение дня или в течение недели может меняться в зависимости от посещения детьми кружков, секций дополнительного образования в образовательных учреждениях.
- 3.5. Предельно допустимая недельная нагрузка воспитателя ГПД – 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей и педагогов в течение всего рабочего дня. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой приказом директора образовательного учреждения.
- 3.7. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.
- 3.8. В ГПД осуществляются не только присмотр и уход за детьми, но и их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
- 3.9. Режим работы ГПД должен предусматривать мероприятия развивающего характера, самоподготовку обучающихся. Для обучающихся первых классов самоподготовка заменяется занятиями по саморазвитию. Воспитатель ГПД планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 3.10. Для проведения занятий в ГПД допускается привлечение специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, педагога-организатора. Роль воспитателя ГПД в указанный период времени заключается в организации работы и присмотре за обучающимися.

- 3.11. Питание обучающихся в ГПД осуществляется в столовой образовательного учреждения по утвержденному расписанию.
- 3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД осуществляют медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.
- 3.13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся до окончания времени посещения ГПД для посещения врача, по семейным обстоятельствам, по иным причинам.
- 3.14. При самоподготовке обучающиеся могут посещать библиотеку образовательной организации. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Управление группами продленного дня**

- 4.1. Приказами директора образовательного учреждения утверждаются режим работы и расписание ГПД, рабочие программы, назначаются воспитатели ГПД и ответственные лица, осуществляется зачисление и отчисление обучающихся в ГПД.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляют заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль работы воспитателей, ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК образовательного учреждения.
- 4.4. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется рабочей программой воспитателя ГПД, которая составляется на учебный год, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД и утверждается приказом директора образовательного учреждения.