

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҺЫ ГЕРОЙЫ  
СЕРАФИМОВ МАКСИМ ВЛАДИМИРОВИЧ  
ИСЕМЕНДӘГЕ «АЙЫРЫМ ПРЕДМЕТТАРЗЫ  
ТӘРӘНӘЙТЕП ӨЙРӘНЕҮСЕ  
40-СЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ҮЗӘГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 40  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕРАФИМОВА МАКСИМА ВЛАДИМИРОВИЧА

Шафиев ур., 1-се й., Өфө х., 450059  
Тел./факс: (347)287-40-01, (347)248-81-93  
E-mail: mbouco40@yandex.ru

ОКПО 39983266 ОГРН 1030204208583  
ИНН/КПП 0276033564/027601001

Шафиева ул., д. 1, г. Уфа, 450059  
Тел./факс: (347)287-40-01, (347)248-81-93  
E-mail: mbouco40@yandex.ru

## БОЙОРОК

« 16 » \_\_ 05 \_\_ 2025й

№ \_\_ 173р \_\_

## ПРИКАЗ

« 16 » \_\_ 05 \_\_ 2025г.

### Об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул 2025 года

Во исполнение постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 475 от 09 апреля 2024 года «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024-2027 годах», в соответствии с приказом отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15.05.2025г. №227р «Об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул в 2025 году», в целях реализации прав детей на оздоровление, полноценный отдых и занятость

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Ковалевой А.И., заместителю директора по УВР Конновой Е.М. подготовить к открытию лагерь дневного пребывания и лагерь труда и отдыха на базе школы, провести инвентаризацию, принять меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению их соответствия требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, требованиям антитеррористической и противопожарной безопасности в срок до 20.05.2025 года.
2. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дербеновой Д.В., учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И. обеспечить формирование педагогических и детских коллективов детских не позднее 23.05.2025 года.
3. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дербеновой Д.В., учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И. разработать и обеспечить реализацию рабочих программ воспитания, включая вопросы обеспечения безопасности детей в период организованного отдыха.
4. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дербеновой Д.В., учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И. осуществлять контроль образовательного

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

17

20





воспитательной деятельности в соответствии с программами, согласованными с отделом образования Администраций Октябрьского района ГО г. Уфа РБ.

5. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., социальному педагогу Волковой Ю.Э., классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, соблюдению культуры поведения на воде, недопущению купания в необорудованных местах, пляжах, где отсутствуют спасательные пляжи.

6. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., социальному педагогу Волковой Ю.Э., учителю Шарафутдиновой Л.И. создать лагерь труда и отдыха из числа обучающихся и организовать их деятельность с учетом требований охраны труда.

7. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И. принять меры по обеспечению безопасной перевозки организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно, в том числе сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями ГИБДД, посредством направления заявки, подаваемой физическими, должностными и юридическими лицами по установленной форме в Управление (отдел) государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по РБ не позже, чем за 48 часов до начала перевозки в междугороднем сообщении, и не позднее 24 ч. до начала перевозки в городском и пригородном сообщении (Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Приказ МВД РФ № 177 от 22 марта 2019 г. «Об утверждении Порядка осуществления сопровождения транспортных средств с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России» с изменениями на 28 июля 2021 года).

8. Заместителю директора по АХЧ Ковалевой А.И. уделить особое внимание при выборе специализированной организации, осуществляющей охранную деятельность с последующим заключением договора, на наличие лицензии по осуществлению охранный деятельности, справок у сотрудников об отсутствии судимости и на соответствие требованиям согласно ст.ст. 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающим запрет на прием на работу лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, по преступлениям террористического характера.

9. Заместителю директора по АХЧ Ковалевой А.И., заместителю директора по УВР Конновой Е.М., учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И., социальному педагогу Волковой Ю.Э. обеспечить организацию работы лагеря дневного пребывания детей с 27 мая по 16 июня 2025 года, лагеря труда и отдыха со 02 июня по 09 июня и трудовых бригад с 09 июня 2025 года согласно графику Центра занятости населения.

10. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И., социальному педагогу Волковой Ю.Э. принять необходимые меры для обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей.

11. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., социальному педагогу Волковой Ю.Э. обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех обучающихся, состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учётах.

12. С целью систематической, целенаправленной работы по профилактике правонарушений среди учащихся, состоящих на учете в ОДН ОП №6 Управления МВД России по г. Уфа и внутришкольном учете, заместителю директора по УВР Конновой Е.М. организовать работу с данной категорией обучающихся в период летних каникул, назначить ответственных на июль, июль, август.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

«17»





13. Заместителю директора по АХЧ Ковалевой А.И., заместителю директора по УВР Конновой Е.М., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дербеновой Д.В., учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И., социальному педагогу Волковой Ю.Э. принять меры по обеспечению и сохранению жизни и здоровья детей в период нахождения их в пришкольных лагерях, при организованных выездах.

14. Заместителю директора по АХЧ Ковалевой А.И., заместителю директора по УВР Конновой Е.М., усилить контроль совместно с начальником лагеря дневного пребывания за рациональным питанием, состоянием пищеблока, мест общего пользования.

15. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., социальному педагогу Волковой Ю.Э. обеспечить занятость подростков в летний период через Центр занятости района.

16. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Ромашка» на основании заявлений родителей обучающихся 1-7 классов с 27 мая по 16 июня 2025 года в количестве 85 человек.

Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Ромашка» учителя Давлетзянову Л.И. Давлетзяновой Л.И. организовать двухразовое питание (завтрак, обед).

Давлетзяновой Л.И. усилить контроль за рационом питания, состоянием пищеблока и мест общего пользования.

Давлетзяновой Л.И. разработать программу работы лагеря с дневным пребыванием «Ромашка» и согласовать с отделом образования Администрации Октябрьского района городского округа г. Уфа Республики Башкортостан до 19 мая 2025 года.

Давлетзяновой Л.И. принять необходимые меры для обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей.

Давлетзяновой Л.И. принять меры по обеспечению и сохранению жизни и здоровья детей в период нахождения их в лагере с дневным пребыванием «Ромашка» и при организованных выходах и выездах.

Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием «Ромашка» следующих учителей и тьюторов: Гималтдинову И.Р., Тимергазину Г.Р., Чуракову О.С., Аязгулову З.В., Мамаеву И.В., Сиухову А.А., Рудневу Е.А., Ахметгарееву И.Ф., Кудашеву О.К.

Назначить вожатой лагеря с дневным пребыванием «Ромашка» тьютора Сотникову В.В.

Назначить ответственной за организацию и контроль работы по созданию условий для работы лагеря и санитарное состояние заместителя директора по АХЧ Ковалеву А.И.

17. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Пчелки» на основании заявлений родителей обучающихся со 02 июня по 09 июня 2025 года в количестве 30 человек.

Назначить начальником лагеря труда и отдыха «Пчелки» учителя Шарафутдинову Л.И.

Шарафутдиновой Л.И. разработать программу работы лагеря труда и отдыха «Пчелки» и согласовать с отделом образования Администрации Октябрьского района городского округа г. Уфа Республики Башкортостан до 19 мая 2025 года.

Шарафутдиновой Л.И. принять необходимые меры для обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей.

Шарафутдиновой Л.И. принять меры по обеспечению и сохранению жизни и здоровья детей в период нахождения их в лагере труда и отдыха «Пчелки» и при организованных выходах и выездах.

Шарафутдиновой Л.И. усилить контроль за рационом питания, состоянием пищеблока и мест общего пользования.

Назначить воспитателем лагеря труда и отдыха «Пчелки» учителя Кадырову Л.Р.

Назначить ответственной за организацию и контроль работы по созданию условий для работы лагеря и санитарное состояние заместителя директора по АХЧ Ковалеву А.И.

18. Организовать на пришкольном участке работу трудовых бригад согласно Договору, заключенному с Центром занятости населения Октябрьского района городского округа город Уфа РБ с 09.06.2022 года по 17.06.2025 года в количестве 15 человек.

Назначить руководителем школьных трудовых бригад учителя Шарафутдинову Л.И. Организовать на добровольной основе работу школьных трудовых бригад на пришкольном участке согласно графику.





Назначить руководителем трудового объединения:

- с 02.06.25 по 04.07.25 – Шарафутдинову Л.И.;
- с 07.07.25 по 28.07.24 – Зарипову Р.Х.;
- с 29.07.25 по 29.08.25 – Кадырову Л.Р..

Назначить следующих учителей для осуществления организации и контроля работы трудовых объединений:

- Ямашеву Э.М., Кильдигулову Г.Р. с 02.06.25 по 13.06.25;
- Сиухову А.А., Хусаинову А.С. с 16.06.25 по 27.06.25;
- Касьянова Э.А., Абдуллину А.Б. с 30.06.25 по 11.07.25;
- Хисамову Г.М., Садыкову Ю.А. с 14.07.25 по 25.07.25;
- Астраханову Э.Ф., Касьянова Э.А., Маркову Е.Л. с 28.07.25 по 08.08.25;
- Сидорову Т.Ю. с 11.08.25 по 29.08.25.

Работу на пришкольном участке проводить на добровольной основе, по графику, приведенному ниже.

| Даты   | 02.06-<br>13.06   | 16.06-<br>27.06   | 30.06-<br>11.07  | 14.07-<br>25.07   | 28.07-<br>08.08             | 11.08-<br>29.08                |
|--------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Классы | 5а,7б<br>(6а, 8б) | 5б, 6б<br>(6б,7б) | 5в,6в<br>(6в,7в) | 6а,7а<br>(7а, 8а) | 7в,8а,8б<br>(8в, 9а,<br>9б) | 9а,9б,<br>10а<br>(10а,<br>11а) |

Классным руководителям Ямашевой Э.М., Сиуховой А.А., Касьянову Э.А., Хисамовой Г.М., Хусаиновой А.С., Абдулиной А.Б., Садыковой Ю.А., Кильдигуловой Г.Р., Астрахановой Э.Ф., Марковой Е.Л., Зыковой О.И., Сидоровой Т.Ю. обеспечить явку обучающихся своего класса по приведенному графику.

Учителю Шарафутдиновой Л.И. оформить журнал фиксирования и контроля работ классов, руководителям трудовых объединений ежедневно вносить запись в журнал по форме

| № | Ф.И.О.<br>обучающихся | Дата | Кол-во<br>Часов | Вид работы | Подпись<br>руководителя |
|---|-----------------------|------|-----------------|------------|-------------------------|
|   |                       |      |                 |            |                         |

Учителю Шарафутдиновой Л.И. оформить журнал фиксирования ежедневного инструктажа по ТБ и ОТ по форме

| Дата | ФИО<br>инструктируемого | Вид<br>инструктажа | №<br>инструкции<br>или ее<br>содержание | ФИО,<br>должность<br>инструктирующего | Подпись<br>инструктируемого | Подпись<br>инструктирующего |
|------|-------------------------|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|      |                         |                    |                                         |                                       |                             |                             |

19. Специалисту по ОТ Ковалевой А.И., учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И. провести с обслуживающим, дежурным персоналом, сотрудниками охраны и обучающимися инструктажи и тренировки по отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях. при угрозе или возникновении пожара, совершении террористического акта, получении информации о заложенном взрывном устройстве или обнаружении подозрительных предметов.

20. Заместителю директора по УВР Конновой Е.М., классным руководителям 1-11 классов организовать малозатратные формы отдыха для детей и подростков в летний период.

21. Всем лицам, назначенным ответственными, нести персональную ответственность за соблюдение Инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и правил противопожарной безопасности.

22. Лицам, назначенными ответственными, проводить инструктажи по технике безопасности и поведению детей в летний период.





23. Учителям Давлетзяновой Л.И., Шарафутдиновой Л.И. отчитываться по финансовым документам в МКУ «ЦБ МУО Октябрьского района городского округа город Уфа РБ» по итогам смен лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха с питанием в трехдневный срок.
24. Заместителю по УВР Конновой Е.М. ежемесячно к 20 числу представлять в отдел образования информацию о ходе проведения летней оздоровительной работы.
25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Центр образования № 40  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Иск. заместитель директора по УВР Е.М. Коннова

А.Р.Уразова

С приказом ознакомлены:

|    |                    |    |                   |
|----|--------------------|----|-------------------|
| 1  | Валиахметова Н.А.  | 25 | Абдуллина А.Б.    |
| 2  | Кильдигулова Г.Р.  | 26 | Садыхова Ю.А.     |
| 3  | Коннова Е.М.       | 27 | Астраханова Э.Ф.  |
| 4  | Хусаинова А.С.     | 28 | Зыкова О.И.       |
| 5  | Маркова Е.Л.       | 29 | Сидорова Т.Ю.     |
| 6  | Ковалева А.И.      | 30 | Синенко С.Н.      |
| 7  | Крохалева А.Р.     | 31 | Захарова А.А.     |
| 8  | Волкова Ю.Э.       | 32 | Расаев К.В.       |
| 9  | Сатаева И.А.       | 33 | Тюлебаева Н.Р.    |
| 10 | Дербенева Д.В.     | 34 | Конобеева А.А.    |
| 11 | Шарафутдинова Л.И. | 35 | Зарипова Р.Х.     |
| 12 | Кадырова Л.Р.      | 36 | Арасланова А.Т.   |
| 13 | Давлетзянова Л.И.  | 37 | Антонова А.М.     |
| 14 | Гималтдинова И.Р.  | 38 | Семенова А.Д.     |
| 15 | Чуракова О.С.      | 39 | Осипова Л.Р.      |
| 16 | Тимергазина Г.Р.   | 40 | Турпанова Н.А.    |
| 17 | Аязгулова З.В.     | 41 | Щербакова Е.И.    |
| 18 | Лавринова Н.А.     | 42 | Мухаметшина Э.Р.  |
| 19 | Мамаева И.В.       | 43 | Руднева Е.А.      |
| 20 | Бушланова Д.С.     | 44 | Кудашева О.К.     |
| 21 | Ямашева Э.М.       | 45 | Стародубцева О.Н. |
| 22 | Сиухова А.А.       | 46 | Ахметгареева И.Ф. |
| 23 | Касьянов Э.А.      | 47 | Сотникова В.В.    |
| 24 | Хисамова Г.М.      |    |                   |

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

«17»

