

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено
Директор МАОУ «Центр образования № 40»
А.Р. Уразова
Приказ №305р от 01.09.2023 г.

План мероприятий («Дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Уфа Республики Башкортостан имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича в 2023-2024 году»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационное сопровождение ГИА			
1	Проведение организационных совещаний, тренировочных мероприятий с педагогами ОО, ответственными за проведение ГИА	Ноябрь 2023 года-июнь 2024 года	Уразова А.Р. Хусаинова А.С.
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 18 ноября 2023 года	Хусаинова А.С. классные руководители
3	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в	Январь-февраль 2024 года	Хусаинова А.С.

	пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья		классные руководители
4	Оснащение ППЭ для проведения ГВЭ в соответствии с техническими требованиями	В течение года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р.
5	Мероприятия по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее РИС): назначение лиц, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС, обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА.	Октябрь-ноябрь 2023 года	Хусайнова А.С., классные руководители 9-х классов
6	Мероприятия по формированию и ведению РИС , в том числе внесение в РИС сведений: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения); - об общественных наблюдателях	в соответствии с графиком ФЦТ	Хусайнова А.С.
7	Внесение предложений для формирования списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, внесение данных сведений о них в РИС после утверждения кандидатур Министерством образования Республики Башкортостан и направление работников в период проведения ГИА: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченные представители ГЭК - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий.	в соответствии с графиком ФЦТ, РЦОИ	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Валияхметова Н.А.
8	Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий	В период проведения ГИА	Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
9	Организация и проведение итогового сочинения/изложения: 1) изучение информационных писем об организации и проведении итогового сочинения/изложения в ОО 2) опубликование на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок	до 15 ноября 2023 года до 01 ноября 2023 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р. Сидорова Т.Ю.

	информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 3) организация проведения итогового сочинения/изложения в ОО в соответствии с установленным порядком его проведения	декабрь 2023 г., февраль, май 2024 года	
10	Изучение информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в ОО	До 12 января 2024 года	Уразова А.Р. Вапиахметова Н.А. Хусайнова А.С. Сидорова Т.Ю.
11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль-май 2024 г.	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Учитель русского языка и литературы
12	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь 2023 г.- февраль 2024 г.	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Сидорова Т.Ю.
13	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями 1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ 3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА; 4) направление кандидатур для определения и согласования МО РБ списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ; 5) изучение в ОО памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	Октябрь 2023 года-февраль 2024 года в течение года март 2024 года (при необходимости) февраль-март 2024 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Вапиахметова Н.А. классные руководители
14	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2022-2023 учебном году (с обучающимися 8-х классов)	октябрь-апрель	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Сидорова Т.Ю.
15		Не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р. Семикова И.Ф. Синенко С.Н.
16	Организация проверок готовности ППЭ	В течение года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Коннова Е.М. Сагаева И.А.

17	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Уrazова А.Р. Хусаинова А.С. Кильдигулова Г.Р. Семикова И.Ф. Синенко С.Н.
18	Участие в апробациях: - тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме - апробация по английскому языку, 9 класс (раздел «Говорение») - апробация технологий передачи ЭМ по сети Интернет; - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ - апробация по английскому языку, 11 класс (раздел «Говорение»)	В соответствии с графиком	Уrazова А.Р. Хусаинова А.С. Кильдигулова Г.Р.
19	Формирование школьной рабочей группы по подготовке проведения ГИА в 2022 году	сентябрь 2023 года	Уrazова А.Р. Хусаинова А.С.
20	Организация сопровождения участников ГИА в ППЭ	апрель-июнь	Хусаинова А.С., учителя, класные руководители
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании: 1) подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА аттестаты об основном общем и среднем общем образовании 2) проведение организационно-педагогических мероприятий по подготовке пересдачи экзаменов, проведение консультаций. 3) организация участия выпускников в проведении тренировочных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	Июль-август Август-декабрь В течение года	Уrazова А.Р. Хусаинова А.С. Хусаинова А.С. Уrazова А.Р. Хусаинова А.С.
2	Участие в проведении заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учебным предметам (в т.ч. демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов);	по графику РМО	Вагахметова Н.А., Хусаинова А.С., руководители ШМК учителя-предметники

<ul style="list-style-type: none"> - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9 		
<p>3 Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9 	<p>октябрь-декабрь 2023 года, по графику ПММК</p>	<p>Валиахметова Н.А., Хусайнова А.С., руководители ПММК учителя-предметники</p>
<p>4 Проведение совещаний с учителями «О совершенствовании подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ»</p>	<p>август 2023 года; декабрь 2023 года; февраль 2024 года</p>	<p>Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Руководители ПММК</p>
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
<p>1. Участие в проведении обучения на районном уровне различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на районном уровне, а также в пунктах проведения экзамена:</p>		<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р.</p>
1) членов ГЭК	март-апрель 2024 года	
2) уполномоченных представителей ГЭК	март-апрель 2024 года	
2) руководителей ППЭ, образовательных организаций	январь-февраль 2024 года	
3) организаторов ППЭ, технических специалистов, (в том числе оп вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), руководителей образовательных организаций, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	январь-февраль 2024 года	
5) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	ноябрь-декабрь 2023 года	
6) ответственных наблюдателей	февраль-март 2024 года	
<p>2. Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»</p>	<p>По графику ФГБУ «ФЦТ»</p>	<p>Уразова А.Р. Хусайнова А.С.</p>

3. Направление на обучение работников ООО привлечаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
1 Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): 1) Организация участия в районных родительских собраниях, встречах с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участием сотрудников отдела образования	по отдельному графику	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р.
2) Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте образовательной организации: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; собеседования о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), собеседования, ГИА;	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до начала экзаменов не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
3 Ознакомление с организацией работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в отделе образования	в течение года	
4 Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	в течение года	
5 Организация контроля за оформлением информационных стендов в ООО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, размещением соответствующей информации на сайте ООО	в течение года	
6 Овещание вопросов по ГИА на заседаниях педагогического совета, административных и производственных совещаниях, заседаниях ЦМК	в течение года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Руководители ЦМК

7	<p>Организация участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ; - участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»; - участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» <p>Участие в горячей линии руководителя Рособнадзора по вопросам ГИА</p>	<p>В сроки, установленные Рособнадзором</p>	<p>Урзова А.Р. Хусайнова А.С. класные руководители</p>
8	<p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основных для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решении конфликтных комиссий 	<p>в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА</p>	<p>Урзова А.Р. Хусайнова А.С. класные руководители</p>
9	<p>Организация и проведение школьных родительских собраний с выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p>сентябрь 2023 года; ноябрь 2023 года; январь 2024 года; апрель 2024 года</p>	<p>Урзова А.Р. Хусайнова А.С. Вапилахметова Н.А. класные руководители</p>
10	<p>Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА в ОО</p>	<p>в течение года</p>	<p>Урзова А.Р. Хусайнова А.С.</p>
11	<p>Проведение консультаций, бесед с выпускниками и родителями</p>	<p>в течение года</p>	<p>Урзова А.Р. Хусайнова А.С. Вапилахметова Н.А.</p>
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1	<p>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>июнь-август 2023 года</p>	<p>Хусайнова А.С., руководители ЦМК</p>
2	<p>Ознакомление с итогами ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на районных совещаниях, конференциях, семинарах:</p>		

	Участие в обсуждении результатов ГИА на районном августовском совещании: - в докладе начальника отдела образования; - на секции заместителей директоров по учебно-воспитательной работе; - на рабочем совещании руководителей общеобразовательных организаций при начальнике отдела образования	август 2023 года сентябрь 2023 года	Уразова А.Р. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С.
	3. Обсуждение результатов ГИА на заседаниях педагогических советов, районных и школьных методических объединений учителей	Август-сентябрь 2023 года	Уразова А.Р. Валяхметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ПММК
Анализ управленческих механизмов в 2022-2023 году			
1.	Система оценки качества подготовки обучающихся	Октябрь 2023 по август 2024 года	Уразова А.Р. Валяхметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ПММК
2.	Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования	Октябрь 2023 по август 2024 года	Уразова А.Р. Валяхметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ПММК
3.	Система мониторинга эффективности руководителей ОО	Октябрь 2023 по август 2024 года	Уразова А.Р.
4.	Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов	Октябрь 2023 по август 2024 года	Уразова А.Р. Валяхметова Н.А. Руководители ПММК
5.	Система методической работы	Октябрь 2023 по август 2024 года	Уразова А.Р. Валяхметова Н.А. Руководители ПММК
6.	Система работы со школами с низкими результатами	Октябрь 2023 по август 2024 года	Уразова А.Р. Валяхметова Н.А. Руководители ПММК
7.	Система развития таланта	Октябрь 2023 по август 2024 года	Валяхметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Руководители ПММК

8. Система профориентации	Октябрь 2023 по август 2024 года	Рапилахметова Н.А. Коннова Е.М. Сатаева И.А.
---------------------------	----------------------------------	--

Исполнитель: Хусайнова А.С., 89871409951