

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ «Центр образования № 40»
Протокол № 7 от «20» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Центр образования № 40»
А.Р. Уразова
Приказ № 96р от «20» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МАОУ «Центр образования № 40»
Протокол № 2 от «20» марта 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича (далее – МАОУ «Центр образования № 40», образовательная организация) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы) в пределах компетенции МАОУ «Центр образования № 40» в части, не урегулированной Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Уставом МАОУ «Центр образования № 40».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) (с последующими изменениями); Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47, от 30 августа 2023 г. № 642 и от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2023 г. № 73315, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г. № 81584) «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), зарегистрированы в Минюсте России 18 декабря 2020г., регистрационный номер 61573); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2021г., регистрационный № 62296); Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями); Законом Республики Башкортостан от 22 февраля 2022 года № 535-з «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Республики Башкортостан»; Распоряжения Главы Республики Башкортостан №РГ-415 от 11 октября 2022 года «О Плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей Украины»; постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 14 декабря 2021 года № 1727 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»; постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 января 2025 года № 68 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Уставом МАОУ «Центр образования № 40».

1.3. Правила обеспечивают прием в МАОУ «Центр образования № 40» всех подлежащих обучению детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ «Центр образования № 40» (далее – закрепленная территория). При наличии свободных мест МАОУ «Центр образования № 40» осуществляет также прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием граждан на обучение в МАОУ «Центр образования № 40» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В соответствии с частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, могут быть приняты в МАОУ «Центр образования № 40» на время прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации. Образец заявления представлен в Приложении 4.

2. Организация приема на обучение

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МАОУ «Центр образования № 40» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.2. Факт ознакомления поступающего в МАОУ «Центр образования № 40» и (или) его родителя (законного представителя), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Центр образования № 40», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося или личной подписью поступающего (совершеннолетнего обучающегося).

2.3. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося или личной подписью совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием несовершеннолетних граждан на обучение в МАОУ «Центр образования № 40» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Образец заявления представлен в Приложении 1.

2.5. Прием совершеннолетних граждан на обучение в МАОУ «Центр образования № 40» осуществляется по личному заявлению поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Образец заявления представлен в Приложении 2.

2.6. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по приказу директора МАОУ «Центр образования № 40» согласно проектной мощности, СанПиН 2.4.2.3648-20 (с последующими изменениями), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.7. При комплектовании 10 классов МАОУ «Центр образования № 40», в них зачисляются выпускники, окончившие 9 классов МАОУ «Центр образования № 40». Выпускники других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательных организаций), окончившие основное общее образование, принимаются в 10 класс МАОУ «Центр образования № 40» при наличии свободных мест.

Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 года № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч 6, статья 19).
- 2) В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
 - 1) дети сотрудников полиции;
 - 2) дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 4) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Ч 2, статья 56).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной

противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. МАОУ «Центр образования № 40» обеспечивает в пределах возможностей системы образования получение начального общего и основного общего образования на родных языках народов Российской Федерации и государственных языках республик Российской Федерации, в том числе и русского языка как родного, путем свободного выбора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявления поступающего (совершеннолетнего обучающегося). Заявление пишется родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним поступающим при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3. Правила приема на обучение лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме - путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» РПГУ (регионального портала государственных и муниципальных услуг - посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>); посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» или посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/> (далее – Система комплектования);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. Образец заявления представлен в Приложении 5.

3.2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.3. В случае представления полного комплекта документов, МАОУ «Центр образования № 40» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы

внутренних дел, и организации.

3.4. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ «Центр образования № 40» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ «Центр образования № 40» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.5. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МАОУ «Центр образования № 40», выдавшего направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.6. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ «Центр образования № 40» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Пункт 2.7 данных Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а также на граждан Республики Беларусь.

3.9. Иностранные граждане, относящиеся к указанным в п.2.8 категориям, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.10. Руководитель МАОУ «Центр образования № 40» издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка":

4. Правила приема детей в 1 класс МАОУ «Центр образования № 40»

4.1. Количество первых классов в МАОУ «Центр образования № 40» определяется потребностью населения закрепленной территории с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования, согласно проектной мощности.

4.2. Информация о количестве свободных мест в первых классах доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников как через информационные стенды, официальный сайт МАОУ «Центр образования № 40», так и на собраниях родителей будущих первоклассников в сроки, установленные законодательством.

4.3. При приеме граждан, не проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «Центр образования № 40» постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, органов местного самоуправления.

4.4. Прием граждан на обучение в МАОУ «Центр образования № 40» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При наличии необходимых условий, МАОУ «Центр образования № 40» с согласия родителей (законных представителей) ребенка, может организовать предварительное психолого-педагогическое консультирование для изучения уровня готовности ребенка к освоению основных образовательных программ. Результаты такого консультирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс. Все дети принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, не старше восьми лет.

4.6. Прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при наличии разрешения Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. К перечню необходимых документов дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности к обучению в первом классе ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет.

4.7. МАОУ «Центр образования № 40» может осуществлять прием указанных заявлений, поданных в адрес образовательной организации:

1) в электронной форме - путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» РПГУ (регионального портала государственных и муниципальных услуг - посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>); посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>);

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального

сайта образовательной организации в сети «Интернет» или посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/> (далее – Система комплектования).

3) в форме документа на бумажном носителе – посредством личного обращения в образовательную организацию, посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. Перечень документов, необходимых для приема в первый класс МАОУ «Центр образования № 40» представлен в Приложении 3.

4.9. Прием граждан на обучение осуществляется директором МАОУ «Центр образования № 40». Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «Центр образования № 40» вправе установить график приема документов.

Ответственный сотрудник МАОУ «Центр образования № 40» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для осуществления указанной проверки податели заявления приглашаются для посещения образовательной организации и очного взаимодействия с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации в соответствии с указанным графиком приема документов.

Регистрация заявлений осуществляется ответственным лицом, назначенным директором МАОУ «Центр образования № 40». После регистрации заявления родители (законные представители) детей получают сведения о контактных телефонах МАОУ «Центр образования № 40» для получения информации.

4.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов о приеме ребенка в МАОУ «Центр образования № 40», содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «Центр образования № 40», о перечне представленных документов.

4.11. Дети принимаются на обучение в первый класс следующего учебного года в установленные законодательством сроки. Прием граждан на обучение в первый класс следующего учебного года оформляется приказом директора «О зачислении в МАОУ «Центр образования № 40», который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. Приказ директора «О зачислении в МАОУ «Центр образования № 40» издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.12. Зачисление в классы (1а, 1б и т.д.) оформляется приказом директора «О комплектовании классов МАОУ «Центр образования № 40» не позднее 5 сентября.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МАОУ «Центр образования № 40», заводится личное дело, в котором содержатся все сданные при приеме документы. Личное дело хранится в течение всего времени обучения ребенка в МАОУ «Центр образования № 40».

4.14. Запись в Алфавитную книгу МАОУ «Центр образования № 40» детей, зачисленных в 1 класс, и оформление Личного дела производится на основании приказа директора МАОУ «Центр образования № 40» «О комплектовании классов» не ранее 1 сентября и не позднее 5 сентября.

5. Правила перевода обучающихся в МАОУ «Центр образования № 40» из других образовательных организаций

5.1. Для перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МАОУ «Центр образования № 40», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются

в МАОУ «Центр образования № 40» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

5.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление о зачислении обучающегося в МАОУ «Центр образования № 40» в порядке перевода из исходной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют выданные исходной организацией следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4. Зачисление обучающегося в МАОУ «Центр образования № 40» в порядке перевода оформляется приказом директора МАОУ «Центр образования № 40» в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. МАОУ «Центр образования № 40» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «Центр образования № 40».

6. Правила перевода обучающихся из МАОУ «Центр образования № 40» в другие образовательные организации

6.1. Для перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МАОУ «Центр образования № 40» в другую образовательную организацию, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ «Центр образования № 40» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указывается наименование принимающей организации, населенный пункт. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «Центр образования № 40» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4. Библиотекарь МАОУ «Центр образования № 40» принимает от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выданные ранее учебники.

6.5. Классный руководитель представляет сведения об отсутствии задолженности по оплате организованного питания обучающегося в школьной столовой.

6.6. МАОУ «Центр образования № 40» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное

дело обучающегося и подготовленную классным руководителем ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенную печатью МАОУ «Центр образования № 40» и подписью директора образовательной организации.