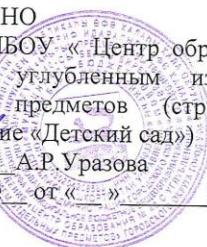


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(структурное подразделение «Детский сад»)  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.  
Зам.директора по УВР  
 Г.Р.Газизова

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Центр образования  
№ 40 с углубленным изучением  
отдельных предметов» (структурное  
подразделение «Детский сад»)  
А.Р.Уразова  
Приказ от № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 2018г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

### **ВОСПИТАННИКОВ**

**структурного подразделения  
«Детский сад»**

2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главы Администрации городского округа г. Уфа РБ от 10 июля 2009 г. N 3417 « Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» (структурное подразделение «Детский сад») городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 10.11.2017 г. № 1566 (далее – Учреждение).

1.2. Правила предполагают решение следующих задач:

- упорядочение приема и отчисления детей в Учреждение;
- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Порядок приема в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест, на основании Протоколов и Заключений Государственного бюджетного учреждения Республиканская психолого – медико – педагогической комиссия, структурных подразделений государственных казенных учреждений северной и южной зональных психолого – медико – педагогических комиссий города Уфы.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте учреждения

2.7. Прием детей, поступающих впервые в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для зачисления ребёнка в Учреждение необходимо предъявить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребёнка) по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания;

- медицинскую карту (содержащую медицинское заключение учреждения здравоохранения);

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-педагогической комиссии.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.12. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

2.13. После издания приказа сведения о ребенке вносятся в книгу «Учета движения детей».

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок отчисления из Учреждения**

3.1. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения в Учреждении;
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2.Перевод воспитанников в другое учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3.Отчисление ребенка из Учреждения оформляется Приказом руководителя по Учреждению.

3.4.Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней;
- в летний период, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей), без оправдательного документа.

#### **4. Участники образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников и их полномочия**

4.1.Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников Учреждения являются:

- Администрация Учреждения (в лице директора, зам. директора по УВР);
- Родители (законные представители) детей.

4.2.Родители (законные представители) имеют право:

- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными

- представителями);
- участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
  - досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
  - доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения.

4.3.Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в срок, указанный в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения.

4.4.Администрация Учреждения (в лице руководителя Учреждения, зам. директора по УВР) имеет право:

формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

4.5.Администрация (в лице руководителя Учреждения, зам. директора по УВР) обязана:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.

## **5 Порядок перевода в Учреждении**

Перевод ребенка осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения программы на основании приказа руководителя Учреждения.
- по инициативе родителей ( законных представителей) детей на основании личного заявления родителей ( законных представителей) детей и приказа руководителя Учреждения.

Прошупано и пропущено

Сычев (нигров)

Директор МБОУ «ДО Лицей углубленным изучением  
отдельных предметов» (структурное подразделение  
«Детский сад»);

/Куратова А.Р.

