

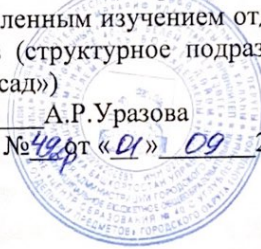
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»
(структурное подразделение «Детский сад»)
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № ____
от «__» _____ 2021 г.
Зам.директора по УВР

Т.В. Градусова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Центр образования №
40 с углубленным изучением отдельных
предметов (структурное подразделение
«Детский сад»)

А.Р. Уразова
Приказ от № ____ от «__» ____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

структурное подразделение «Детский сад»

2021 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о «Психолого-медико-педагогическом консилиуме» (далее - ПМПк) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» (структурное подразделение «Детский сад») (далее - Положение) разработано для структурного подразделения «Детский сад» (далее - Учреждение) на основании следующего пакета документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ - с последующими изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированные в Минюсте РФ 11.2013 г., рег. №30384 (далее – ФГОС ДО).
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015г.), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 и зарегистрированные в Минюсте России от 29.12.2013г., рег. № 28564 (в редакции Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте от 03.08.2015 г. №3812), от 27.08.2015г. № 41, с изменениями, внесенными Решением Верховного Суда Российской Федерации от 04.04.2014г. № АКПИ14-281).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» (структурное подразделение «Детский сад») городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 10.11.2017 г. № 1566.
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 г. № 636.

- «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27 марта 2000г. № 27/901-6).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.2 ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления системой образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

1.3 Общее руководство работой ПМПк возлагается на зам. директора по УВР.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1 Цель ПМПк:

Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, оказание помощи воспитанникам Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов и состояния здоровья, содействие в приобретении воспитанниками Учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успехов в жизни.

2.2 Задачами ПМПк:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определения содержания, форм и методов специальной (коррекционной) помощи в соответствии с особенностями речевого, физического и психического развития воспитанников в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- создание психологических условий для развития индивидуальных потребностей, способностей и интересов каждого воспитанника, в сотрудничестве со специалистами Учреждения и родителями (законными представителями);
- диагностика и коррекция психологической готовности воспитанников к школьному обучению; профилактика школобоязни у воспитанников и родителей; осуществление преемственных связей с педагогами школ в вопросах перехода воспитанников к школьному обучению;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния и готовности к школьному обучению;
- организация взаимодействия между участниками образовательной деятельности и специалистами, участвующими в деятельности консилиума Учреждения.

3. Основные функции ПМПК.

- 3.1 Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в Учреждении.
- 3.2 Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики воспитанника перед поступлением, с целью определения индивидуального маршрута посещения Учреждения и индивидуального подхода к коррекции ребенка.
- 3.2 Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
- 3.3 Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности образовательной деятельности.
- 3.4 Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательной деятельности.

4. Структура и организация деятельности ПМПК.

- 4.1 ПМПК создаётся приказом Директором Учреждения.
- 4.2 В состав ПМПК входят:
 - педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя – дефектологи, врач – психиатр (из числа которых избирается секретарь).
- 4.3 Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников.
- 4.4 Обследование воспитанника специалистами ПМПК осуществляется по инициативе сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей).
- 4.5 Обследование воспитанника проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.
- 4.6 Документооборот ПМПК определен Письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. № 27/901 - 6 « О психолого – медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения».
- 4.7 На основании полученных данных и коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПК, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с воспитанником или рекомендации по изменению дальнейшего образовательного маршрута.

4.8 ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого воспитанника на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении, воспитании или направлениях педагогической работы с ним.

4.10 При необходимости изменения условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся у Учреждения), а также углубленной диагностики, и для разрешения конфликтных или спорных вопросов, специалисты ПМПк, на основании заключения направляют воспитанника в ГКУ РПМПк Северную или Южную зональные ПМПк.

5. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

5.1 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2 ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ПМПк проводятся не реже 2-раз в год. Плановые заседания проводятся в кризисные периоды развития воспитанников, на этапах перехода воспитанников с одной возрастной группы в другую. Деятельность планового ПМПк ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников (групп);
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения воспитанников;
- динамическая оценка состояния воспитанника, группы и коррекция ранее намеченной программы.

5.3 Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающую работу, а также по запросам специалистов групп и администрации Учреждения, родителей (законных представителей). Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная или положительная динамика обучения и развития воспитанника.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4 Решением консилиума, назначается ответственный педагог, проводящий коррекционно-развивающее обучение, в функциональные обязанности которого входит индивидуальная коррекционно-развивающая работа с воспитанником, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация работы других специалистов.

5.5 Подготовка и проведение ПМПк:

Подготовительная работа к консилиуму планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

Председатель ПМПк ставит в известность воспитателей, родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

Ответственный педагог по согласованию с председателем ПМПк, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.

Специалисты, ведущие работу с воспитанником, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ПМПк представить ответственному педагогу характеристику динамики развития воспитанника за период, прошедший с момента последнего консилиума.

ПМПк проводится под руководством Председателя консилиума.

На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на воспитанника и рекомендации.

На консилиуме заполняется Заключение, где прописываются рекомендации по организации индивидуального подхода в работе с воспитанником или направление на ГКУ РПМПк Северную или Южную зональные ПМПк, для определения дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

Документы ПМПк оформляются секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о воспитаннике, полученной в процессе работы ПМПк.

6. Права и обязанности специалистов ПМПк.

6.1 Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от Директора информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов ГКУ РПМПк Северной или Южной зональных ПМПк

-вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

7.Обязанности специалистов ПМПк.

7.1 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

В решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

7.2Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.

7.3Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, всем участникам образовательной деятельности в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.

7.4Содействовать созданию благоприятного психологического климата в детском саду, разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

7.5Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия.

7.6Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на психолого-медико-педагогические комиссии

8.Ответственность специалистов ПМПк.

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации, и её сохранность.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

) страниц

Директор МБОУ «Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»

А.Р. Уразова

