

Рассмотрено
на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»

А.Р. Уразова

Приказ №280р от 01.09.2022 г.

План мероприятий («дорожная карта»)

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2022-2023 году"

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационное сопровождение ГИА			
1	Проведение организационных совещаний, тренировочных мероприятий с педагогами ОО, ответственными за проведение ГИА	Ноябрь 2022 года-июль 2023 года	Уразова А.Р., Хусаннова А.С.
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 18 ноября 2022 года	Хусаннова А.С. классные руководители
3	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-февраль 2023 года	Хусаннова А.С. классные руководители

	Оснащение ППЭ для проведения ГВЭ в соответствии с техническими требованиями	В течение года	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Кильдигулова Г.Р.
4	Мероприятия по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее РИС): назначение лиц, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС, обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Хусаинова А.С., классные руководители 9-х классов
5	Мероприятия по формированию и ведению РИС в том числе внесение в РИС сведений: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения); - об общественных наблюдателях	в соответствии с графиком ФЦТ	Хусаинова А.С.
6	Внесение предложений для формирования списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, внесение данных сведений о них в РИС после утверждения кандидатур Министерством образования Республики Башкортостан и направление работников в период проведения ГИА: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченные представители ГЭК - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для лиц с ОЗЗ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий.	в соответствии с графиком ФЦТ, РЦОИ	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Валиахметова И.А.
7	Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий	В период проведения ГИА	Уразова А.Р. Хусаинова А.С.
8	Организация и проведение итогового сочинения/изложения: 1) изучение информационных писем об организации и проведении итогового сочинения/изложения в ОО 2) опубликование на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 3) организация проведения итогового сочинения/изложения в ОО в	до 15 ноября 2022 года до 01 ноября 2022 года декабрь 2022 г., февраль, май 2023 года	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Кильдигулова Г.Р. Сидорова Т.Ю.

	соответствии с установленным порядком его проведения		
10	Изучение информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в ОО	До 12 января 2023 года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Хусаинова А.С. Сидорова Т.Ю.
11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	08 февраля 2023 года 15 марта 2023 года 15 мая 2023 года	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Учителя русского языка и литературы
12	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь 2022 г.- февраль 2023 г.	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Сидорова Т.Ю.
13	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ):		
	1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ	октябрь 2022 года-февраль 2023 года	Уразова А.Р.
	3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	в течение года	Хусаинова А.С.
	4) направление кандидатур для определения и согласования МО РБ списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ;	март 2022 года (при необходимости)	Валиахметова Н.А.
	5) изучение в ОО памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	февраль-март 2022 года	классные руководители
14	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2022-2023 учебном году (с обучающимися 8-х классов)	октябрь-апрель	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Сидорова Т.Ю.
15	Организация проверок готовности ППЭ	Не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Кильдингулова Г.Р. Семикова И.Ф. Синенко С.Н.
16	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	В течение года	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Коннова Е.М. Сатаева И.А.

17	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Кильдигулова Г.Р. Семикова И.Ф. Синенко С.Н.
18	Участие в апробациях: - тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме - апробация по английскому языку, 9 класс (раздел «Говорение») - апробация технологий передачи ЭМ по сети Интернет; - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ - апробация по английскому языку, 11 класс (раздел «Говорение»)	В соответствии с графиком	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Кильдигулова Г.Р.
19	Формирование школьной рабочей группы по подготовке проведения ГИА в 2022 году	сентябрь 2022 года	Уразова А.Р. Хусаинова А.С.
20	Организация сопровождения участников ГИА в ППЭ	апрель-июнь	Хусаинова А.С., учителя, классные руководители
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании: 1) подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА аттестаты об основном общем и среднем общем образовании 2) проведение организационно-педагогических мероприятий по подготовке передачи экзаменов, проведение консультаций. 3) организация участия выпускников в проведении тренировочных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	Июль-август Август-декабрь В течение года	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Хусаинова А.С. Уразова А.Р. Хусаинова А.С.
2	Участие в проведении заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов);	по графику РМО	Валиахметова Н.А., Хусаинова А.С., руководители ШМК учителя-предметники

<p>- заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9</p>		
<p>3 Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9</p>	<p>октябрь-декабрь 2022 года, по графику ШМК</p>	<p>Валиахметова Н.А., Хусаинова А.С., руководители ШМК учителя-предметники</p>
<p>4 Проведение совещаний с учителями «О совершенствовании подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ»</p>	<p>август 2022 года: декабрь 2022 года; февраль 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК</p>
<p>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>		
<p>1. Участие в проведении обучения на районном уровне различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на районном уровне, а также в пунктах проведения экзаменов: 1) членов ГЭК 2) уполномоченных представителей ГЭК 2) руководителей ППЭ, образовательных организаций 3) организаторов ППЭ, технических специалистов, (в том числе оп вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), руководителей образовательных организаций, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья 5) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС 6) общественных наблюдателей</p>	<p>март-апрель 2023 года март-апрель 2023 года январь-февраль 2023 года январь-февраль 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Хусаинова А.С. Кильдигулова Г.Р.</p>
<p>2. Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»</p>	<p>ноябрь-декабрь 2022 года февраль-март 2023 года</p> <p>По графику ФГБУ «ФЦТ»</p>	<p>Уразова А.Р. Хусаинова А.С.</p>

3. Направление на обучение работников ООО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Уразова А.Р. Хусаинова А.С.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
1 Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
1) Организация участия в районных родительских собраниях, встречах с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участием сотрудников отдела образования	по отдельному графику	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Кильдигулова Г.Р.
2) Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте образовательной организации:		
о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; собеседования	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	
о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
о сроках проведения итогового сочинения (изложения), собеседования, ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
3 Ознакомление с организацией работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в отделе образования	в течение года	
4 Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	в течение года	
5 Организация контроля за оформлением информационных стендов в ООО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, размещением соответствующей информации на сайте ООО	в течение года	
6 Освещение вопросов по ГИА на заседаниях педагогического совета, административных и производственных совещаниях, заседаниях ШМК	в течение года	Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК

7	<p>Организация участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ; - участие во Всероссийской акции «Единый шаг, один ЕГЭ родителями»; - участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»; - участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»; - участие в горячей линии руководителя Рособнадзора по вопросам ГИА <p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявления на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - времени во время экзамена в ЕГЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий 	<p>В сроки, установленные Рособнадзором в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА</p>	<p>Уразова А.Р. Хусаинова А.С. классные руководители</p> <p>Уразова А.Р. Хусаинова А.С. классные руководители</p>
9		<p>сентябрь 2022 года; ноябрь 2022 года; январь 2023 года; апрель 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Валиахметова Н.А. классные руководители.</p>
10	<p>Организация и проведение школьных родительских собраний с выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p>в течение года</p>	<p>Уразова А.Р. Хусаинова А.С.</p>
11	<p>Проведение консультаций, бесед с выпускниками и родителями</p>	<p>в течение года</p>	<p>Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Валиахметова Н.А.</p>
<p>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</p>			
1	<p>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>июль-август 2022 года</p>	<p>Хусаинова А.С., руководители ШМК</p>
2	<p>Ознакомление с итогами ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на районных совещаниях, конференциях, семинарах:</p>		

<p>Участие в обсуждении результатов ГИА на районном августовском совещании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в докладе начальника отдела образования; - на секции заместителей директоров по учебно-воспитательной работе; - на рабочем совещании руководителей общеобразовательных организаций при начальнике отдела образования <p>3. Обсуждение результатов ГИА на заседаниях педагогических советов, районных и школьных методических объединениях учителей</p>	<p>август 2022 года</p> <p>сентябрь 2022 года</p> <p>Август-сентябрь 2022 года</p>	<p>Уразова А.Р. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С.</p> <p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК</p>
<p>Анализ управленческих механизмов в 2021-2022 году</p>		
<p>1. Система оценки качества подготовки обучающихся</p>	<p>Октябрь 2022 по август 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК</p>
<p>2. Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования</p>	<p>Октябрь 2022 по август 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК</p>
<p>3. Система мониторинга эффективности руководителей ОО</p>	<p>Октябрь 2022 по август 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р.</p>
<p>4. Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов</p>	<p>Октябрь 2022 по август 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Руководители ШМК</p>
<p>5. Система методической работы</p>	<p>Октябрь 2022 по август 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Руководители ШМК</p>
<p>6. Система работы со школами с низкими результатами</p>	<p>Октябрь 2022 по август 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Руководители ШМК</p>
<p>7. Система развития таланта</p>	<p>Октябрь 2022 по август 2023 года</p>	<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Руководители ШМК Валиахметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Руководители ШМК</p>

8. Система профориентации		Октябрь 2022 по август 2023 года	Валиахметова Н.А. Жоннова Е.М. Сатаева И.А.
---------------------------	--	----------------------------------	---

Исполнитель: Хусаньона А.С., 89871409951