

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 2 от «04» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»
А.Р. Уразова
Приказ № 596р от «04» сентября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
«Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 5 от 04.09.2020 г.

**Порядок
организации родительского контроля качества питания
в МБОУ «Центр образования № 40 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

I. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора Центра образования. на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Центра образования. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и представляются директору Центра образования.

II. Основные направления деятельности комиссии.

Оказывает содействие администрации Центра образования в организации питания обучающихся. Осуществляет контроль:

1. За целевым использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.
4. За качеством готовой продукции.
5. За санитарным состоянием пищеблока.
6. За выполнением поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.
7. За организацией приема пищи обучающихся.
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации Центра образования. Вносит администрации Центра образования предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации Центра образования в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Центра образования к организации и контролю за питанием обучающихся.

III. Комиссия проводит мероприятия по графику.

План-график работы комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания школы.

Мероприятия и сроки:

1.

Сентябрь

Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.

2.

Ежемесячно

Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.

3.

Ежемесячно

Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.

4.

Октябрь, январь

Проверка целевого использования финансовых средств на питание учащихся.

5.

Октябрь, апрель

Организация просветительской работы.

6.

Ноябрь

Анкетирование или опрос учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания.

7.

Ежемесячно

Контроль за качеством питания.

8.

Ежемесячно

Проверка (выборочно) правильности заполнения табелей питания.