



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»
А.Р. Уразова
Приказ № 665р от «29» октября 2021 года

План мероприятий («дорожная карта»)

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2021-2022 году"

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационное сопровождение ГИА			
1	Проведение организационных совещаний, тренировочных мероприятий с педагогами ОО за проведение ГИА	Ноябрь 2021 года-июль 2022 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 18 ноября 2021 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. классные руководители
3	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-февраль 2022 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. классные руководители
4	Оснащение ППЭ для проведения ОГЭ в соответствии с техническими	В течение года	Уразова А.Р.

	требованиями			Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р.
5	Мероприятия по формированию и ведению региональной информационно системы обеспечения проведения ГИА (далее РИС); назначение лиц, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС, обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА.	Октябрь 2021 года		Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
6	Мероприятия по формированию и ведению РИС , в том числе внесение в РИС сведений: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения); - об общественных наблюдателях	в соответствии с графиком ФЦТ		Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
7	Внесение предложений для формирования списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, внесение данных сведений о них в РИС после утверждения кандидатур Министерством образования Республики Башкортостан и направление работников в период проведения ГИА: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченные представители ГЭК - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий.	в соответствии с графиком ФЦТ, РЦОИ		Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
8	Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий	В период проведения ГИА		Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
9	Организация и проведение итогового сочинения/изложения: 1) изучение информационных писем об организации и проведения итогового сочинения/изложения в ОО 2) Опубликование на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 3) организация проведения итогового сочинения/изложения в ОО в соответствии с установленным порядком его проведения	до 15 ноября 2021 года до 01 ноября 2021 года декабрь 2021 г., февраль, май 2022 года		Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р. Сидорова Т.Ю.

10	Изучение информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в ОО	До 12 января 2022 года	Уразова А.Р. Валипахметова Н.А. Хусайнова А.С. Сидорова Т.Ю.
11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль (вторая среда) 2022, март (вторая рабочая среда) 2022 года, май (первый рабочий понедельник) 2022 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Сидорова Т.Ю.
12	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь 2021 г.- февраль 2022 г.	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Сидорова Т.Ю.
13	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ в 2021 году: 1) участие в обеспечении готовности систем видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ	централизованно по графику поставщика услуги	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р.
14	2) обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ): 1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ 3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА; 4) направление кандидатур для определения и согласования МО РБ списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ; 5) участие в ОО памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	в течение года	Уразова А.Р. Кильдигулова Г.Р.
15	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2020-2021 учебном году (с обучающимися 8-х классов)	октябрь 2021 года-февраль 2022 года в течение года март 2022 года (при необходимости) февраль-март 2022 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Градусова Т.Ю. Кильдигулова Г.Р. Сидорова Т.Ю. Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р. Семикова И.Ф.
16	Организация проверок готовности ППЭ	не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р. Семикова И.Ф.

17	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	Постоянно	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Конинова Е.М. Сагаева И.А.
18	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р. Семикова И.Ф.
19	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦП», в том числе: - тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме - апробация по английскому языку, 9 класс (раздел «Говорение») - апробация технологий передачи ЭМ по сети Интернет; - апробация технологий печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ - апробация по английскому языку, 11 класс (раздел «Говорение»)	В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦП»	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдигулова Г.Р.
20	Формирование школьной рабочей группы по подготовке проведения ГИА в 2021 году	сентябрь 2021 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
21	Организация сопровождения участников ГИА в ППЭ	апрель-июнь 2022 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
1	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании: 1) подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА-2019 аттестаты об основном общем и среднем общем образовании 2) проведение организационно-педагогических мероприятий по подготовке пересдачи экзаменов, проведение консультаций. 3) организация участия выпускников в проведении тренировочных репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	Июль-август 2021 года Август-декабрь 2021 года (при необходимости) В течение года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
2	Участие в проведении заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:	октябрь-декабрь 2021 года, по графику РМО	Валиахметова Н.А., Хусайнова А.С., руководители ЦММК

<p>- изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2021 года, спецификаций, кодификаторов);</p> <p>- заочное бланков ответов выпускниками;</p> <p>- критерии оценивания работ;</p> <p>- изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9</p>		<p>Учителей-предметников</p>
<p>3 Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9 	<p>октябрь-декабрь 2021 года, по графику ШМК</p>	<p>Валиахметова Н.А., Хусаинова А.С., руководители ШМК учителей-предметников</p>
<p>4 Проведение совещаний с учителями «О совершенствовании подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ»</p>	<p>январь 2021 года; декабрь 2021 года; февраль 2022 года</p>	<p>Уразова А.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК</p>
<p>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>		
<p>1. Участие в проведении обучения на районном уровне различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на районном уровне, а также в пунктах проведения экзамена:</p> <p>1) членов ГЭК</p> <p>2) уполномоченных представителей ГЭК</p> <p>2) руководителей ППЭ, образовательных организаций</p> <p>3) организаторов ППЭ, технических специалистов, (в том числе оп вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать. КИМ в ППЭ»), руководителей образовательных организаций, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>5) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС</p>	<p>март-апрель 2022 года</p> <p>март-апрель 2022 года</p> <p>январь-февраль 2022 года</p> <p>январь-февраль 2022 года</p> <p>ноябрь-декабрь 2021 года</p>	<p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Хусаинова А.С.</p>

	6) общественных наблюдателей	февраль-март 2022 года	
2.	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦПТ»	По графику ФГБУ «ФЦПТ»	Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
3.	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): 1) Организация участия в районных родительских собраниях, встречах с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участием сотрудников отдела образования 2) Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте образовательной организации:		Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Кильдиягулова Г.Р.
2	о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; собеседования	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), собеседования, ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
3	Ознакомление с организацией работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в отделе образования	в течение года	
4	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	в течение года	
5	Организации контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО	в течение года	

6	Освещение вопросов по ГИА на заседаниях педагогического совета, административных и производственных совещаниях, заседаниях ШМК	В течение года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Руководители ШМК
7	Организация участия во Всероссийской встрече руководителей Рособразования с родителями: - участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ; - участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я дам ЕГЭ»; - участие в горячей линии руководителя Рособразования по вопросам ГИА в 2021 году		Уразова А.Р. Хусайнова А.С. классные руководители
8	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в т.ч. числе об основанных для удаленной сдачи экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решении конфликтных комиссий	В сроки, установленные Рособразованием в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. классные руководители
9	Организация и проведение школьных родительских собраний с выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11-х классов	сентябрь 2021 года; ноябрь 2021 года; январь 2022 года; апрель 2022 года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С. Валиахметова Н.А. классные руководители
10	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА в ОО	в течение года	Уразова А.Р. Хусайнова А.С.
11	Проведение консультаций, бесед с выпускниками и родителями	в течение года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А.
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических	июнь-август 2021 года	Уразова А.Р.

	Материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11		Хусаинова А.С.
2	<p>Ознакомление с итогами ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на районных совещаниях, конференциях, семинарах:</p> <p>Участие в обсуждении результатов ГИА на районном августовском совещании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в докладе начальника отдела образования; - на секции заместителей директоров по учебно-воспитательной работе; - на рабочем совещании руководителей общеобразовательных организаций при начальнике отдела образования <p>3. Обсуждение результатов ГИА на заседаниях педагогических советов, районных и школьных методических объединений учителей</p>	<p>август 2021 года</p> <p>сентябрь 2021 года</p> <p>Август-сентябрь 2021 года</p>	<p>Уразова А.Р. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С.</p> <p>Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК</p>
Анализ управленческих механизмов в 2021-2022 году			
1.	Система оценки качества подготовки обучающихся	Октябрь 2021 по август 2022 года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК
2.	Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования	Октябрь 2021 по август 2022 года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Хусаинова А.С. Руководители ШМК
3.	Система мониторинга эффективности руководителей ОО	Октябрь 2021 по август 2022 года	Уразова А.Р.
4.	Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов	Октябрь 2021 по август 2022 года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Руководители ШМК
5.	Система методической работы	Октябрь 2021 по август 2022 года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Руководители ШМК
6.	Система работы со школами с низкими результатами	Октябрь 2021 по август 2022 года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Руководители ШМК

7. Система развития таланта	Октябрь 2021 по август 2022 года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Кильдигулова Г.Р. Руководители ЦМК
8. Система профориентации	Октябрь 2021 по август 2022 года	Уразова А.Р. Валиахметова Н.А. Коннова Е.М. Сатаева И.А. Касьянов Э.А.

Исполнитель: Хусаинова А.С., 89871409951