

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ

ӨФӨ ҚАЛААЫ ҚАЛА ОКРУТЫ  
ХАКИМНӨТЕНЕЦ  
МӨГАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ  
ӨФӨ ҚАЛААЫ ҚАЛА ОКРУТЫНЫҢ  
РОСОЙ ФЕДЕРАЦИЯАЫ ГЕРОЙЫ  
СЕРАФИМОВ МАКСИМ ВЛАДИМИРОВИЧ  
ИСЕМЕНДӨГЕ «АЙЫРЫМ ПРЕДМЕТТАРЫ  
ТӨРӨНӘЙТЕП ӨЙРӨНЕУСЕ  
40-СЫ БЕЛЕМ БИРЕУ ҮЗӨГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИАЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕАЫ

Шафиев ур., 1-се й., Өфө к., 450059  
Тел./факс: (347)287-40-01, (347)248-81-93  
E-mail: mbouco40@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 40  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕРАФИМОВА МАКСИМА ВЛАДИМИРОВИЧА

Шафиева ул., д. 1, г. Уфа, 450059  
Тел./факс: (347)287-40-01, (347)248-81-93  
E-mail: mbouco40@yandex.ru

## БОЙОРОК

«13» 02 2023й.

№ 46 р

## ПРИКАЗ

«13» 02 2023г.

### О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2023 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 №214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ГО г. Уфа РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, в соответствии с приказом Отдела образования Администрации ГО г. Уфа РБ «О проведении Всероссийских проверочных работ 2023 в общеобразовательных организациях»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы с 15 марта по 20 мая 2023 года (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за проведение ВПР: Хусаинову А.С., заместителя директора по УВР, Маркову Е.Л., учителя химии и физики.
3. Школьному координатору проведения ВПР Хусаиновой А.С.:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов **ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.8. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.9. Организовать заполнение экспертами и загрузку формы сбора результатов по предметам.

3.10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.11. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.13. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать экспертам для оценивания.

3.14. Совместно с экспертами заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.



Директор МАОУ «Центр образования № 40

с углубленным изучением отдельных предметов» \_\_\_\_\_

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials "А.Р." followed by a stylized flourish.

А.Р. Уразова