РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета Директор МАОУ «Центр образования № 40»

МАОУ «Центр образования № 40» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Уразова

Протокол № 6 от «11» января 2023 г. Приказ № 7р от «11» января 2023 г.

**Дорожная карта по переходу на обновленный ФГОС СОО в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича

Дорожная карта разработана в соответствии с планом-графиком мероприятий по обеспечению перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11. 2022 № 03-1889) в целях подготовки к переходу на обновленный ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| **I Оценка ресурсов ОУ** | | | |
| 1 | Провести инвентаризацию материально-технической базы Центра | Январь 2023 | Комиссия по инвентаризации |
| 2 | Привести ресурсы Центра в соответствие с требованиями ФГОС СОО | Январь-август 2023 | Директор Уразова А.Р., заместитель директора по АХР Дворяшина Н.И. |
| 3 | Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Январь-март 2023 | Заместитель директора по УВР Валиахметова Н.А. |
| 4 | Направить учителей на повышение квалификации | Апрель-май 2023 | Заместитель директора по УВР Валиахметова Н.А. |
| 5 | Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Апрель-август 2023 | Заместитель директора по УВР Валиахметова Н.А., рабочая группа |
| 6 | Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР Валиахметова Н.А., рабочая группа |
| 7 | Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО | Май-август 2023 | Директор Уразова А.Р., заместитель директора по УВР Валиахметова Н.А. |
| **II Организация изучения родного языка, родной литературы**  **и второго иностранного языка** | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний в 9-10 классах. Разъяснение о возможности выбора или отказа от изучения предметов | Май-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР Валиахметова Н.А., классные руководители |
| 2 | Проведение анкетирование, изучение запроса на организацию изучения предметов | Май 2023 | Классные руководители |
| 3 | Сбор заявлений от родителей и совершеннолетних учащихся | Май-июнь 2023 | Классные руководители |
| 4 | Принятие решения об организации изучения предметов на основе заявлений | Май-июнь 2023 | Рабочая группа |
| **III** **Разработка проекта ООП СОО** | | | |
| 1 | Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО | Февраль-июнь 2023 | Рабочая группа |
| 2 | Утвердить приказом ООП СОО | Август 2023 | Директор Уразова А.Р. |
| **IV Анализ локальных актов** | | | |
| 1 | Проанализировать локальные акты на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО | Январь-май 2023 | Директор Уразова А.Р., рабочая группа |
| 2 | Внести изменения в локальные акты | Апрель-июнь 2023 | Директор Уразова А.Р., рабочая группа |