

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ОФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫ ГЕРОЙЫ
СЕРАФИМОВ МАКСИМ ВЛАДИМИРОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ «АЙЫРЫМ ПРЕДМЕТТАРЗЫ
ТӘРӘНӘЙТЕП ӨЙРӘНЕҮСЕ
40-СЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ҮЗӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 40
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕРАФИМОВА МАКСИМА ВЛАДИМИРОВИЧА

Шафиева ур., 1-се й., Офо к., 450059
Тел./факс: (347)287-40-01, (347)248-81-93
E-mail: mbouco40@yandex.ru

ОКПО 39983266 ОГРН 1030204208583
ИНН/КПП 0276033564/027601001

Шафиева ул., д. 1, г. Уфа, 450059
Тел./факс: (347)287-40-01, (347)248-81-93
E-mail: mbouco40@yandex.ru

БОЙОРОК

«01» 09 2025й.

№ 270р

ПРИКАЗ

«01» 09 2025г.

О создании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

В целях осуществления контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией горячего питания и активизировать её работу с 01.09.2025г. в составе:

Уразова А.Р. – директор;
Коннова Е.М. – зам. директора по УВР;
Ковалева А.И. – зам. директора по АХЧ;
Гайфуллина Р.Р. – ответственная по питанию;
Мамаева И.В. – учитель начальных классов, председатель ППО;
Садыкова Ю.А. – учитель;
Волкова Ю.Э. – социальный педагог;
Калачева И.М. – медицинская сестра (по согласованию);
Малафеева Л.К. – член УС (по согласованию).

2. Комиссию по контролю за организацией горячего питания допускать:

- рассматривать, утверждать списки обучающихся на получение льгот, адресной дотации на питание;
- совместно с шеф-поваром разрабатывать график группового посещения обучающимися школьной столовой под руководством классного руководителя или учителя в группе продленного дня;
- совместно с медицинским работником принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание;
- проверять температурный режим подачи блюд;
- визуально проверять внешний вид работников пищеблока (в том числе наличие головных уборов и перчаток), посадочные места, посуду, столовые приборы в зале школьной столовой (чистота, отсутствие сколов).

- проверять соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню.
 - 3. Утвердить форму журнала проверки школьной столовой.
 - 3. Проводить комплексные проверки 1 раз в четверть согласно утвержденному графику.
- График прилагается.

Директор МАОУ «Центр образования № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»



[Signature]
А.Р. Уразова

Исп. заместитель директора по УВР Е.М. Коннова

Ознакомлены:

Ковалева А.И. *[Signature]*, Коннова Е.М. *[Signature]*, Гайфуллина Р.Р. *[Signature]*,
Мамасва И.В. *[Signature]*, Волкова Ю.Э. *[Signature]*, Садыкова Ю.А. *[Signature]*,
Калачева И.М. *[Signature]*, Малафеева Л.К. *[Signature]*